非常勤職員（期間業務職員）

会計検査院では、非常勤職員（期間業務職員）の募集を行います。
募集内容及び応募要領は以下のとおりです。

１．職務内容

一般事務の補佐（パソコンによる文書の作成、データの入力、書類の整理、電話応対、来客の接遇、その他職員の事務補助全般）や検査業務の補助に従事

２．応募資格

高卒以上又はそれと同等以上の学力を有する方

※以下に該当する方は応募できませんので、ご了承ください。

１．日本国籍を有しない者

２．国家公務員法（昭和 22 年法律第 120 号）第 38 条の規定により国家公務員になることができない者

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３．平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

３．採用形態

非常勤職員（期間業務職員）

４．採用予定人数

若干名

５．任用期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで（予定）

６．勤務条件等

（1）勤 務 地：会計検査院 （東京都千代田区霞が関 3－2－2 中央合同庁舎第 7 号館

（2）給　　与：時給 1,399 円～1,824 円程度（学歴、職歴等を考慮し決定。法令等に基づき支給。）

（3）手 当 等：通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等 （法令等に基づき支給。）

（4）勤務時間：原則１日 7 時間 45 分で、土・日曜日及び祝日、年末 12 月 29 日から年始 1 月 3 日までは休みです。

勤務区分は、原則、次のＡからＩのいずれかとなります（原則として本院で指定させていただきます。）。また、公務の運営の支障がないと認める場合には、フレックスタイム制を利用することができます。

Ａ：8 時 00 分から 16 時 45 分
Ｂ：8 時 15 分から 17 時 00 分
Ｃ：8 時 30 分から 17 時 15 分
Ｄ：8 時 45 分から 17 時 30 分
Ｅ：9 時 00 分から 17 時 45 分
Ｆ：9 時 15 分から 18 時 00 分
Ｇ：9 時 30 分から 18 時 15 分
Ｈ：9 時 45 分から 18 時 30 分
Ｉ：10 時 00 分から 18 時 45 分

※（いずれも休憩時間は 12 時～13 時）

（５）服　　務：国家公務員法に定める服務規定の適用あり（一部適用除外）

（６）社会保険：法令に基づき、国家公務員共済組合、厚生年金保険に加入

７．選考日程、選考方法及び試験地

（１）一次選考：経歴評定

応募時に提出いただいた履歴書及び職務経歴書により選考します。

一次選考合格発表日：令和 9 年 1 月中旬

（２）二次選考：面接

令和 9 年 1 月中旬（予定）に実施します（試験日は一次試験合格者に個別にご連絡します。）。

また、二次選考は、対面により実施する予定です。

（３）最終合格発表日：令和 9 年 1 月下旬（予定）

８．応募方法

（１）受付期間：令和 8 年 11 月 20 日（金）から 12 月 24 日（木）まで

（応募の状況により延長する場合があります。）

（２）提出書類

①履歴書（様式自由、写真貼付、電話番号及びメールアドレスを記載）

②職務経歴書（様式自由）

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項を提出書類に記載してください。

※上記①、②の提出書類を下記の送付先まで原則メールにて送付してください。

・メールによる書類の送付に当たっては、件名を「（期間業務職員応募書類）氏名」としてください。

・メールによる送付が困難な場合には、郵送により送付してください。郵送による書類の送付に当たっては、封筒に「期間業務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

（３）その他：応募の秘密については厳守します。

応募書類の返却はいたしませんので、予めご了承ください。

＝応募書類送付先＝

〒100-8941

東京都千代田区霞が関3-2-2

会計検査院事務総長官房

人事課人事係 あて

E-Mail　recruit@jbaudit.go.jp

＝問い合わせ先＝

会計検査院　　えんどう　たかはし

事務総長官房人事課　遠藤、髙橋

電話　03－3581－8122（直）

E-Mail　recruit@jbaudit.go.jp