

## 職員の募集（デジタル人材） （係長級）

会計検査院では、本院のDX推進を支援する業務等に従事する任期付職員（「一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律」（平成12年法律第125号。以下「任期付職員法」という。）に基づく任期付職員）を下記のとおり募集しています。

募集要領は以下のとおりです。

### 1. 職務内容

次の①から③までの業務のうち1つ以上の業務に加え、会計検査院のDX推進を支援する業務（各業務とも、在宅勤務での対応が可能な業務を含む。）に従事する係長級職員

- ① Excelマクロを活用した業務効率化に関する業務
- ② Microsoft 365 製品（Power Apps、Power Automate、Power BI）を活用した業務効率化に関する業務
- ③ データベース（Microsoft Access、Power Query、SQL 等）を活用した大規模データの処理業務

### 2. 求める人材

- （1）公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- （2）課題を解決できる論理的な思考力、判断力及び表現力を有する者
- （3）適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者

### 3. 応募資格

「1 職務内容」の①から③までのうち、1つ以上の業務に関するスキルを有し、かつ、民間企業や研究機関、行政機関等でのこれらのスキルを用いた実務経験が4年以上あること

※以下に該当する方は応募できませんので、ご了承ください。

- 1. 日本国籍を有しない者
- 2. 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員になることができない者
  - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 3. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 4. 採用形態

任期付職員法に基づき、常勤の国家公務員として採用

※国家公務員法に基づく守秘義務や兼業制限が適用されます。

### 5. 採用予定人数

1名

### 6. 任用期間

令和8年4月1日から11年3月31日まで（予定）

## 7. 勤務条件等

(1)勤務地：会計検査院（東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館）

※ 業務に支障のない範囲で在宅勤務が可能です。

(2)給与月額：335千円～485千円（地域手当等を含む。一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号。以下「給与法」という。）等に基づき、学歴、職歴等に応じて決定されます。想定年収554万円～812万円）

(3)諸手当：通勤手当、超過勤務手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等（給与法等に基づき支給）

(4)勤務時間：原則1日7時間45分で、土・日曜日及び祝日、年末12月29日から年始1月3日までは休みです。勤務区分は、原則、次のAからIのいずれかとなります（いずれも休憩時間12時～13時）。また、公務の運営に支障がないと認める場合には、フレックスタイム制を利用することができます。

A：8時00分から16時45分

B：8時15分から17時00分

C：8時30分から17時15分

D：8時45分から17時30分

E：9時00分から17時45分

F：9時15分から18時00分

G：9時30分から18時15分

H：9時45分から18時30分

I：10時00分から18時45分

(5)休暇：年20日の年次休暇（4月1日採用の場合、採用の年は15日付与され、20日を限度として翌年に繰り越されます。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引、ボランティア等）及び介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

(6)服 務：国家公務員法に定める服務規律や国家公務員倫理法（平成11年法律第129号）の規定が適用されます。

(7)社会保険：国家公務員共済組合に加入します。

## 8. 選考日程、選考方法及び試験地

(1)一次選考：経歴評定

応募時に提出いただいた履歴書及び職務経歴書により選考します。

一次選考合格発表日：令和8年1月上旬

(2)二次選考：小論文試験、人物試験（オンライン）

令和8年1月中旬（予定）に実施します。

二次選考は、小論文試験（事前提出）及びオンラインによる面接試験を実施します。

二次選考の試験日等の詳細については、一次選考合格者に個別にご連絡します。

なお、小論文については、次のとおりとします。

テーマ：「職務内容に記載している知識やスキルを用いて、実際に民間企業等における課題の解決を行った経験について、どのような知識やスキルを用いたかを明らかにしつつ具体的に述べてください。また、このほか、DXに携わった経験で特筆すべきものや、実務経験はないものの独学で勉強していたり研修・教育を受けていたりする分野があれば具体的に述べてください。」（800字以上1,600字以内。様式自由）

二次選考合格発表日：令和8年1月中下旬

(3)三次選考：採用面接（対面）

令和8年1月下旬（予定）に実施します。

三次選考は、本院にて対面による採用面接を実施します。三次選考の試験日等の詳細については、二次選考合格者に個別にご連絡します。

(4)最終合格発表日：令和8年2月上旬（予定）

## 9. 応募方法

(1) 受付期間：令和7年12月15日（月）から令和8年1月11日（日）まで

（応募の状況により延長する場合があります。）

(2) 提出書類

①履歴書（様式自由、写真貼付、電話番号及びメールアドレスを記載）

②職務経歴書（様式自由）

※上記①・②の提出書類を下記の送付先まで原則メールにより送付してください。

- ・メールによる書類の送付に当たっては、件名を「(デジタル人材ポスト応募書類) 氏名」としてください。
- ・メールによる送付が困難な場合には、郵送により送付してください。この場合は封筒に「デジタル人材ポスト応募書類在中」と朱書きしてください。

(3) その他：応募の秘密については厳守します。

応募書類の返却はいたしませんので、予めご了承ください。

また、採用される方には、原則として各自で健康診断を受診し、採用前にその結果を提出していただきます。

＝応募書類送付先＝

〒100-8941

東京都千代田区霞が関3-2-2

会計検査院事務総長官房

人事課人事係 あて

E-Mail recruit@jbaudit.go.jp

＝問い合わせ先＝

会計検査院

とくなが たかはし

事務総長官房人事課 徳永、高橋

電話 03-3581-8122（直）

E-Mail recruit@jbaudit.go.jp