

～ 非常勤職員（期間業務職員）の募集について ～

会計検査院安中研修所では、非常勤職員（期間業務職員）の募集を行います。
募集内容及び応募要領は以下のとおりです。

1. 業務内容

一般事務の補佐（パソコンによる文書の作成、データの入力、書類の整理、電話対応、来客の接客、その他職員の事務補助全般）に従事

2. 募集人員

1名

3. 応募資格

高卒以上又はそれと同等以上の学力を有しており、かつ4年以上の職務経歴があること。また、PCを使って一太郎・エクセル・ワードの基本操作が円滑にできること。

※ 高卒以上又はそれと同等以上の学力を有している方とは、以下の方々です。

- ・高等学校又は中等教育学校を卒業した方
- ・高等専門学校の第3学年の課程を修了した方
- ・高等学校卒業程度認定試験に合格した方

※以下に該当する方は応募できませんので、ご了承ください。

1. 日本国籍を有しない者
2. 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員になることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
3. 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4. 採用形態

非常勤職員（期間業務職員）

5. 任用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで（予定）
（原則として採用後1月間は条件付採用期間とする。）

6. 勤務条件等

- (1) 勤務地：会計検査院安中研修所（群馬県安中市嶺38-1）
- (2) 給与：時給921円～1,276円程度（学歴・職歴等を考慮し決定。法令等に基づき支給。）
- (3) 手当等：通勤手当、期末・勤勉手当等（法令等に基づき支給。）
- (4) 勤務日：月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
- (5) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
- (6) 休暇：年次休暇（6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合）等あり
- (7) 服務：国家公務員法に定める服務規定の適用あり（一部適用除外）
- (8) 社会保険：法令に基づき、国家公務員共済組合、厚生年金保険に加入

7. 応募要領

- (1) 応募方法：下記宛先まで履歴書（様式自由、写真貼付、電話番号及びメールアドレス記載）及び職務経歴書（様式自由）を送付してください。
※送付に当たっては、郵送の場合は応募書類の送付封筒には「非常勤職員応募書類」と朱書きしてください。メールの場合は件名を「期間業務職員応募（氏名）」としてください。
- (2) 応募締切：令和5年1月27日（金）書類必着

- (3) 選考方法：一次選考(書類審査)、二次選考(勤務地にて面接審査)
書類審査の結果、二次選考を行うこととなった方のみ、面接等の日時をご連絡いたします。
- (4) その他：応募書類についての秘密は厳守します。
応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
選考過程や結果等に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。
- (5) 宛 先：会計検査院安中研修所 担当：清水
〒379-0136 群馬県安中市嶺38-1
電 話 027-385-0111
E-Mail annaka@jbaudit.go.jp