

～ 産前・産後休暇及び配偶者同行休業に伴う代替職員の募集について ～

人事院規則8-12第42条第2項第3号及び国家公務員の配偶者同行休業に関する法律（平成25年法律第78号）第7条第1項の規定に基づく任期付採用職員の募集

会計検査院では、職員が産前・産後休暇及び配偶者同行休業を取得している間の代替職員の募集を行います。

募集内容及び応募要領は以下のとおりです。

1. 業務内容

会計検査院における係員級職員として、一般的な庶務業務（パソコンによる文書の作成、データの入力、書類の整理、電話対応、来客の接遇、その他職員の業務に対する補助）や検査業務の補助又は秘書業務に従事

2. 募集人員

若干名

3. 応募資格

高卒以上又はそれと同等以上の学力を有する方

※以下に該当する方は応募できませんので、ご了承ください。

1. 日本国籍を有しない者
2. 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員になることができない者
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用形態

人事院規則等に基づき、常勤の国家公務員として採用

5. 任用期間

A：産休代替任期付採用職員・・・平成31年4月1日から平成31年4月中旬まで（予定）

※産休代替任期付職員として勤務する間にその職務を良好な成績で遂行した場合には、引き続き、平成32年3月31日まで（予定）、育休代替任期付職員として再採用される可能性があります。

B：配偶者同行休業代替任期付採用職員・・・平成31年4月1日から平成32年3月31日まで（予定）

※（A又はBのいずれになるかは、応募者の意向も踏まえて相談）

6. 勤務条件等

- (1) 勤務地：会計検査院（東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館）
- (2) 給与月額：180,120円～（地域手当等を含む。学歴、職歴等を考慮し決定。法令等に基づき支給。）
- (3) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等（法令等に基づき支給。）
- (4) 勤務日：月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
- (5) 勤務時間：次のA、B、C、D及びEのいずれか（原則として本院で指定させていただきます。）
 - A：8時30分から17時15分
 - B：8時45分から17時30分
 - C：9時00分から17時45分
 - D：9時15分から18時00分
 - E：9時30分から18時15分※（A、B、C、D、Eともに休憩時間12時～13時）
- (6) 休暇：年次休暇、特別休暇等あり
- (7) 服務：国家公務員法に定める服務規定の適用あり
- (8) 社会保険：法令に基づき、任用期間に応じて国家公務員共済組合又は健康保険、厚生年金保険に加入

7. 応募要領

- (1) 応募方法：下記宛先まで①履歴書（様式自由、写真貼付、電話番号及びメールアドレス記載）及び②職務経歴書（様式自由）を送付してください。
（メールによる送付も可能ですが、セキュリティ対策のため、添付ファイルは使用せず、履歴及び職務経歴の内容もメール本文に記載してください。また、URLを参照するような記載はしないでください。ファイルが添付されていたり、URLを参照するような記載があったりする場合、当該メールは受け付けずに廃棄させていただくことがあります。）
- (2) 応募期間：平成31年1月18日（金）書類必着
- (3) 選考方法：一次選考（書類審査）、二次選考（面接審査及び作文審査）
書類審査の結果、二次選考を行うこととなった方のみ、面接等の日時をご連絡いたします。
- (4) その他：応募書類についての秘密は厳守します。
応募書類の返却はいたしませんので、予めご了承ください。
また、採用された方には、原則として各自で健康診断を受診し、その結果を提出していただきます。

- (5) 郵送先：会計検査院事務総長官房人事課人事係
〒100-8941東京都千代田区霞が関3-2-2中央合同庁舎第7号館
- (6) 問合せ先：TEL：03-3581-8122
E-Mail：recruit@jbaudit.go.jp