

～ 非常勤職員（期間業務職員）の募集について ～

会計検査院では、非常勤職員（期間業務職員）の募集を行います。
募集内容及び応募要領は以下のとおりです。

1. 業務内容

一般事務の補佐（パソコンによる文書の作成、データの入力、書類の整理、電話対応、来客の接遇、その他職員の事務補助全般）や検査業務の補助又は秘書業務に従事

2. 募集人員

若干名

3. 応募資格

高卒以上又はそれと同等以上の学力を有する方

※以下に該当する方は応募できませんので、ご了承ください。

1. 日本国籍を有しない者
2. 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員になることができない者
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用形態

非常勤職員（期間業務職員）

5. 任用期間

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで（予定）

6. 勤務条件等

- (1) 勤務地：会計検査院（東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館）
- (2) 給与：時給1,001円～1,359円（学歴、職歴等に応じて決定。）
※上記金額は、「平成27年人事院勧告」に基づく給与改定が実施された場合のものです。
- (3) 手当等：通勤手当等（法令等に基づき支給。）
- (4) 勤務日：月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
- (5) 勤務時間：次のA、B、C、D及びEのいずれか（原則として本院で指定させていただきます。）
 - A：8時30分から17時15分
 - B：8時45分から17時30分
 - C：9時00分から17時45分
 - D：9時15分から18時00分
 - E：9時30分から18時15分※（A、B、C、D、Eともに休憩時間12時～13時）
- (6) 休暇：年次休暇あり（ただし採用から6ヶ月経過以後）
- (7) 職務：国家公務員法に定める服務規定の適用あり（一部適用除外）
- (8) 社会保険：法令に基づき、任用期間に応じて国家公務員共済組合又は健康保険、厚生年金保険に加入

7. 応募要領

- (1) 応募方法：下記宛先まで①履歴書（様式自由、写真貼付、電話番号及びメールアドレス記載）及び②職務経歴書（様式自由）を送付してください。
（メールによる送付も可能ですが、セキュリティ対策のため、添付ファイルは使用せず、履歴及び職務経歴の内容もメール本文に記載してください。また、URLを参照するような記載はしないでください。ファイルが添付されていたり、URLを参照するような記載があったりする場合、当該メールは受け付けずに廃棄させていただくことがあります。）
- (2) 応募期間：平成28年2月5日（金）書類必着
- (3) 選考方法：一次選考（書類審査）、二次選考（面接審査）
書類審査の結果、二次選考を行うこととなった方のみ、面接等の日時をご連絡いたします。
- (4) その他：応募書類についての秘密は厳守します。
応募書類の返却はいたしませんので、予めご了承ください。

- (5) 郵送先 : 会計検査院事務総長官房人事課人事係
〒100-8941 東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館
- (6) 問合せ先 : TEL : 03-3581-8122
E-Mail : recruit@jbaudit.go.jp